

**Силабус навчальної дисципліни
«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 051 Економіка

Освітня програма: Економіка

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет	Української філології
Кафедра	практичного мовознавства
Викладач(-і)	ПІБ: Савчук Наталія Михайлівна Посада: доцент кафедри практичного мовознавства E-mail: n.m.savchuk@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7313
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	3/90
Обсяг дисципліни(години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (46год.) Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (78год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські(практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських(практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Особливості процесу чи явища для отримання здобувачами вищої освіти фундаментальних знань про різні форми ділової комунікації, необхідні для професійної діяльності в царині комунікативного менеджменту, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.
Чому це треба вивчати?	Для формування висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання.
Яких результатів можна досягнути?	Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих

	<p>соціально-економічних наслідків.</p> <p>Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</p> <p>Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.</p>
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.</p> <p>Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.</p> <p>Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.</p> <p>Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.</p> <p>Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.</p> <p>Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p>
Зміст дисципліни	<p>Теоретичні основи комунікативного менеджменту.</p> <p>Культура і техніка мовлення.</p> <p>Комунікативна компетентність.</p> <p>Організація спілкування та взаємодії.</p> <p>Вербальні та невербальні засоби спілкування, їх співвідношення у комунікативному процесі.</p> <p>Стилі спілкування.</p> <p>Маніпуляції у спілкуванні.</p> <p>Феномен комунікативного «вампіризму».</p> <p>Сприйняття і розуміння людини людиною як основа ефективної комунікації.</p> <p>Імідж та самооцінка.</p> <p>Ділове спілкування.</p> <p>Основні закони отримання влади.</p> <p>Управління емоційною складовою комунікативного процесу.</p> <p>Прийоми впливу в суперечці.</p>
Обов'язкові завдання	<p>Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до екзамену (перелік міститься в Методичних вказівках для підготовки до семінарських (практичних) занять), а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).</p>
Міждисциплінарні зв'язки	<p>Економічна психологія, економічна етика та діловий етикет, економіка підприємства.</p>

Інформаційнезабезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Братко О. С. Маркетингова політика комунікацій. Тернопіль : Карт-бланш, 2006. 275 с. 2. Діброва Т. Г. Маркетингова політика комунікацій: стратегії, вітчизняна практика: навчальний посібник: рек. МОН України для студ. ВНЗ. Київ : Професіонал, 2009. 319 с. 3. Забуранна Л. В., Сіренко К. В. Маркетингові комунікації туристичних підприємств: сучасна теорія і практика: монографія, ПВНЗ «Європейськийун-т». Київ : Ліра, 2016. 151 с. 4. Інформаційно-комунікаційні технології в управлінській діяльності: навчальний посібник; уклад. Н. М. Стеценко; Умань : Візаві, 2017. 63с. 5. Король І. В. Маркетингові комунікації : навчально-методичний посіб. Умань : Візаві, 2017. 151 с. 6. Осовська Г. В. Комунікації в менеджмент: навчальний посібник : Київ : Кондор, 2017. 215 с. 7. Комунікативний менеджмент: навч. посіб. / уклад. Савчук Н. М. Умань:Візаві, 2021. 244с. 8. Чирва О. Г., Пачева Н. О. Маркетингова політика комунікацій: навч.- метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни / МОНмолодьспортуУкраїни, Уманський ДПУ імені Павла Тичини. Умань : ПП Жовтий О. О., 2012. 173 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ, обов'язкове завдання. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	Екзамен. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



(Савчук Наталія Михайлівна)